

《就业政策与择业技巧》课程教学大纲

一、基本信息

课程代码	1VC002 121198	开课学院	学生发展与服务中心
课程名称（中文）	就业政策与择业技巧		
课程名称（英文）	Employment Policy and Choosing Profession Skill		
适用专业	所有专业		
课程类别	<input checked="" type="checkbox"/> 通识（通修）类 <input type="checkbox"/> 数学与自然科学类 <input type="checkbox"/> 工程基础类 <input type="checkbox"/> 专业基础类 <input type="checkbox"/> 专业类 <input type="checkbox"/> 专业拓展类 <input type="checkbox"/> 工程实践与毕业设计（论文）类 <input type="checkbox"/> 职业（方向）类		
学分	0.5		
课内总学时		8	
其中：	理论	8	
	上机		
	课程实践		
	实验		
	线上（翻转课堂）		
课外学时		7	
智慧教学平台 课程名称和网址			

二、课程简介

本课程是大学生职业指导的一门应用课程，通过学习使学生全面了解就业和就业过程的基本知识，重点分析掌握当前大学毕业生的就业形势，掌握国家有关就业政策，使学生树立正确的择业标准，掌握初步的求职方法和技巧，从个人实际出发，主动适应社会需要；学会自己求职择业；掌握适应岗位的技巧，学会就业权益保护，正确认识角色转换与职业适应，做一名合格的社会劳动者。

三、课程思政要求

通过本课程的教学，倡导大学生依照社会发展需求寻找职业目标，而非因现有工作岗位局限选择视野，选择能够实现个人价值与家庭、社会和国家的需求相结合的职业目标。引导大学生树立正确的就业观和择业观，并以充分的准备行动进行自主选择，并勇于为做出的选择承担责任。真实理解职业者与学生角色转变，并有意识的培养自身“工匠精神”的职业素养。

四、课程目标及对毕业要求的支撑关系

本课程需支撑各专业毕业要求中的 2 个观测点。在毕业要求观测点的指导下，本课程制定了 2 项课程目标和对应的考核办法，详见表 1。

表 1：课程目标与毕业要求支撑关系

序号	毕业要求	观测点	课程目标	考核方法
1	职业规范	观测点 8.2：能够在专业领域工程实践中理解并遵守工程职业道德和规范，履行责任。	课程目标 1：详细内容，通过本课程的学习：①理解从业人员具有职业道德品质、遵守职业道德基本规范和行业职业道德规范的必要性和重要性；②学习《劳动合同法》等相关法律法规，了解职业者应履行的职责与享有的权力。③在理解并遵守相关行业的基本规范和职业道德的基础上，适应学生与职业者的角色转换。	详见“八、学习要求与课程考核”
2	终身学习	观测点 12.2：具备主动学习的能力，能够运用信息和文献工具，自主学习知识。	课程目标 2：详细内容，通过本课程的学习：①了解最新的就业政策，以应对就业面临的机遇与挑战；②掌握自我探索的方法，明晰自我的职业画像；③了解企业的人才画像，掌握就业信息的渠道辨别真实信息的方法，学会人岗匹配；④掌握撰写简历的方法。	

五、教学内容及方法设计

1、知识单元一：第一章 高校毕业生就业制度和政策（支撑课程目标 2）

教学要求：

- (1) 树立“先就业、后择业、再事业”的就业观
- (2) 了解全球青年就业形势和我国大学生就业影响因素
- (3) 理解国内高校毕业生就业趋势
- (4) 分析就业途径和相应的就业政策
- (5) 学习应对就业面临的机遇与挑战的方法

教学内容：

- (1) ◎知识点一：正确的就业观

- (2) 知识点二：大学生就业形势与趋势
- (3) ○知识点三：大学生就业途径与政策
- (4) ○知识点四：如何应对就业面临的机遇与挑战

教学方法：

以问题导入式、专家解读分享、讨论的方式，使学生树立正确的就业观；以大数据分析和新闻报道的方式，介绍就业形势；以小组讨论和网络搜索的方式，总结就业途径和相应政策；以《职业选择方面的困难问卷》和文言文案例分享，倡导学生马上行动，以应对就业面临的机遇与挑战；以作业的方式，促使学生思考自己职业目标。充分利用现代化教学手段，如慕课堂、超星等手段，增强教学的互动性和教学效果。

【作业：明晰自己的职业目标，选择最佳的就业途径，对实现职业目标做主客观的优劣势分析，并且列出职业目标相对应的国家或地方政策。】

2. 知识单元二：第二章 就业信息收集与筛选（支撑课程目标 2）

教学要求：

- (1) 掌握自我探索的方法，明晰自我的职业画像
- (2) 了解企业的人才画像，掌握胜任力理论及冰山理论
- (3) 了解获得就业信息的渠道，并掌握辨别真实就业信息的方法
- (4) 学习人岗匹配的方法

教学内容：

- (1) 知识点一：自我探索
- (2) 知识点二：职业环境探索
- (3) ○知识点三：就业信息的收集
- (4) ○知识点四：就业信息的筛选与应用

教学方法：

以案例分析的方式讲解自我探索和职业环境探索；小组讨论与分享的方式，讲解就业信息渠道与人岗匹配。充分利用现代化教学手段，如慕课堂、超星等手段，增强教学的互动性和教学效果。

3. 知识单元三：第三章 求职准备（支撑课程目标 2）

教学要求：

- (1) 掌握雇主视角的简历制作思路
- (2) 学会运用真实的优美，在简历制作中突出个人优势

教学内容：

- (1) 知识点一：简历制作前的思考及准备
- (2) ○知识点二：简历的制作原则及要素
- (3) 知识点三：求职信的制作
- (4) 知识点四：简历的投递

教学方法：

以头脑风暴方式归纳简历应包含的信息；案例分析、学生简历互评来盘点简历制作中“真实的优美”；以案例分享介绍求职信的制作和简历的投递；以考核的形式要求学生完成个人的求职简历。

充分利用现代化教学手段，如慕课堂、超星等手段，增强教学的互动性和教学效果。

【练习：制作个人的求职简历与求职信。】

4. 知识单元四：第四章 笔试与面试（支撑课程目标 2）

教学要求：

- （1）掌握雇主视角面试的核心
- （2）学会在职业了解的基础上准备面试

教学内容：

- （1）知识点一：笔试
- （2）◎知识点二：面试

教学方法：

讲解笔试和结构化面试过程；案例分析解读结构化面试常见题型；模拟面试的方式让学生真实体验职场面试；以真实的案例视频讲解无领导小组群面。充分利用现代化教学手段，如慕课堂、超星等手段，增强教学的互动性和教学效果。

【练习：面试中的一分钟自我介绍。】

5. 知识单元五：第五章 就业程序与权益保护（支撑课程目标 1）

教学要求：

- （1）了解就业程序
- （2）掌握相关的法律法规
- （3）学习如何合理维护自身的权益

教学内容：

- （1）知识点一：就业程序
- （2）知识点二：就业协议书
- （3）○知识点三：劳动合同
- （4）◎知识点四：就业陷阱与防范措施

教学方法：

以讲授的形式介绍就业程序、就业协议书和劳动合同；以案例分析的方式分析就业协议书与劳动合同签订的注意事项；以问题导入和分析的方式讲解就业陷阱和防范措施。充分利用现代化教学手段，如慕课堂、超星等手段，增强教学的互动性和教学效果。

6. 知识单元六：第六章 角色转换与职场适应（支撑课程目标 1）

教学要求：

- （1）了解角色转变的特点和联系
- （2）学会在职业发展中合理的定位自己

教学内容：

- （1）○知识点一：角色转换

(2) 知识点二：职业挫折

(3) ◎知识点三：职业适应

教学方法：

以问题导入的方式讲解角色转换；以案例分析和小组讨论的方式学习职场适应的工作态度与方式方法。充分利用现代化教学手段，如慕课堂、超星等手段，增强教学的互动性和教学效果。

六、课程学时分配

本课程总学时 15，均为理论 8 学时。此外，本课程根据教学需要还设置了 7 个课外学时，用于专题讨论、课程预习和复习等。

表 2：课程学时分配表

知识单元	教学环节 时数	课内总学时					课外学时	
		理论	上机	课程 实践	实验	线上 (翻转课堂)		小计
知识单元一：第一章 高校毕业生就业制度和政策		2					2	
知识单元二：第二章 就业信息收集与筛选		1					1	
知识单元三：第三章 求职准备		1					1	
知识单元四：第四章 笔试与面试		2					2	
知识单元五：第五章 就业程序与权益保护		1					1	
知识单元六：第六章 角色转换与职场适应		1					1	
总 计		8					8	7

七、教学资源

1.教材与讲义

[1]《新起点 新征程——大学生就业与创业指导》，李云涛，仇存进，尹娟，上海交通大学出版社，2018 年

2.主要参考书

[1]《未来的就业：技术性失业与解决之道》，（美）凯文·拉古兰德、詹姆斯·J·休斯，人民邮电出版社，2018 年

[2]《胜任力模型应用实务——企业人力资源体系构建技术、范例及工具》，张登印，李颖，张宁，人民邮电出版社，2014 年

[3]《现在，发现你的优势》，（美）马库斯·白金汉，中国青年出版社，2013 年

[4]《应聘成与败》，童天，刘跃雄，知识出版社，2008 年

[5]《应对面试的 16 堂课》，（英）罗斯·杰伊著，中国市场出版社，2007 年

[6] 《专业只占 15%, 85% 的社会知识才是成功的关键》，王铂编著，中国书籍出版社，2007 年

八、学习要求与课程考核

1. 学习要求

本课程着重考核学生对知识的理解和掌握程度以及实际形成的职业发展规划能力。

- (1) 按时完成课前测，使授课教师掌握学生初步的就业意向与职业决策困难维度
- (2) 按时出勤，积极参与课堂讨论与互动
- (3) 按时完成课后小组任务、个人作业和互评任务
- (4) 完成考核任务并按时上交

2. 课程考核方式

本课程考核方式为“制作简历与求职信”的考查形式。

3. 分项成绩评分标准与方法

(1) 平时成绩

学期总成绩由平时成绩和期末考试成绩两部分组成。平时成绩包括平时记录的出勤情况、课前课中课后讨论和互评以及课堂实践考核及互评等，占 30%；期末成绩占 70%。

表 3：平时成绩评定标准和方法

平时成绩构成	优秀 (90~100)	良好 (80~89)	中等 (70~79)	及格 (60~69)	不及格 (<60)	所占比例
课程目标 1	很好掌握了相关知识、并能结合实际加以运用。	较好掌握了相关知识、并在一定程度上能结合实际加以运用。	掌握了相关知识程度一般、并在一定程度上能结合实际加以运用。	初步掌握了相关知识，尚不能有效结合实际加以运用。	基本不能掌握相关知识，且不能结合实际。	40%
课程目标 2	很好掌握了相关知识、并能结合实际加以运用。	较好掌握了相关知识、并在一定程度上能结合实际加以运用。	掌握了相关知识程度一般、并在一定程度上能结合实际加以运用。	初步掌握了相关知识，尚不能有效结合实际加以运用。	基本不能掌握相关知识，且不能结合实际。	60%
平时成绩小计						100%

(2) 期末考试成绩

根据学生简历与求职信情况评定。

4. 总评成绩评分方法

本课程总评成绩由平时成绩以及期末考试成绩组成。总评成绩与课程目标的关系以及各项成绩占比详见表 4。

表 4：总评成绩构成

课程目标	总评成绩构成比例	合计分
------	----------	-----

	平时成绩	期末考试成绩	
课程目标 1	12%	28%	40
课程目标 2	18%	42%	60
合计	30%	70%	100

执笔人：周欢欢

审核人：周学军

批准人：周学军

编制时间：2023 年 6 月